



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио воспитанника
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад №39
«Цветик-семицветик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования Портфолио воспитанника (далее по тексту – Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).
- 1.2. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, его усилий, прогресс и достижения в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, игровой и др.
- 1.4. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
 - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
 - поощрять его активность и самостоятельность;
 - формировать навыки учебной деятельности;
 - содействовать индивидуализации образования дошкольника;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ.

2. Порядок формирования Портфолио воспитанника

- 2.1. Портфолио воспитанника является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 2.2. Период составления Портфолио: с момента поступления ребенка в ДОУ.
- 2.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога.
- 2.4. Портфолио хранится в ДОУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на

руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

- 2.5. При выпуске ребенка из ДОО ему вручается Портфолио, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

3. Структура, содержание и оформление Портфолио воспитанника

3.1. Портфолио имеет:

3.1.1. титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

3.1.2. основную часть, которая включает в себя:

- «Мой мир» (окружающий мир ребенка: семья, друзья, домашние животные, игрушка);
- «Как я расту и изменяюсь» (антропометрические данные);
- «Мои фантазии» (выдуманные ребенком рассказы, игры, образцы словотворчества, рисунки и творческие работы);
- «Мои достижения»;
- «Вот такой случился случай»;
- «Мое творчество»;
- Страничка специалистов: «Что ни слово – золото» (учитель-логопед), «Светлая головушка» (педагог-психолог), «Золотые ручки» (педагог дополнительного образования), «Прыг-скок» (инструктор по физическому воспитанию), «До-ми-солька» (музыкальный руководитель).

3.2. В Портфолио можно поместить:

- документы (копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- работы воспитанника (рисунки, аппликации, копии выполненных учебных заданий, фото творческих работ и др.);
- фотографии;
- видеоматериалы.

3.3. Материалы для Портфолио собираются педагогами ДОО совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по средством информационно-разъяснительной работы с ними.

3.4. Портфолио должно быть красочным и ярким.

3.5. Разделы Портфолио необходимо систематически пополнять.

- 3.6. При необходимости (недостаточно страниц, либо они не совсем близко подойдут ребенку по тематике) педагог может дополнить количество разделов или заметить их качественно. В данном случае руководствоваться собственной фантазией с опорой на методическую литературу, посвященную развитию детей конкретной возрастной категории.
- 3.7. Если у воспитанника наметилось хобби либо есть конкретное любимое занятие необходимо завести для этого определенный (персональный) раздел.