

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №39
Л.А. Машкова Машкова Л.А.
Приказ № *4-1*
от «*26*» *сентября* 20*14* г.

Принято на Совете МАДОУ №39
Протокол № *1*
от «*26*» *сентября* 20*14* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад №39
«Цветик-семицветик»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации в области образования; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ №39, иными локальными нормативными актами МАДОУ №39.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ №39.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ №39.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы Родительского собрания МАДОУ №39.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МАДОУ №39 и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Родительского собрания

- 2.1. Основной целью Родительского собрания является развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и МАДОУ №39.
- 2.2. Задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МАДОУ №39 по реализации государственной, региональной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ №39;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления в МАДОУ №39;
 - информирование родителей о реализации социальных прав и гарантий детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в МАДОУ №39.
- 2.3. Родительское собрание имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
 - выбирает Родительский комитет МАДОУ №39 (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ №39, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ №39 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ №39 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ №39 (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ №39 (группе);
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ №39 (в группе);
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ №39 (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ №39 (группе) в укреплении материально-технической базы МАДОУ №39 (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3. Права Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет МАДОУ №39 (группы);
 - требовать у Родительского комитета МАДОУ №39 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Родительского собрания

- 4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ №39 (группы).
- 4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МАДОУ №39 (группы).
- 4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ №39, представители общественных организация, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем.
- 4.5. Общее Родительское собрание МАДОУ №39 ведет заведующий МАДОУ №39 совместно с председателем Родительского собрания МАДОУ №39.
- 4.6. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим МАДОУ №39 организует подготовку и проведение общего Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп МАДОУ №39;
 - взаимодействует с заведующим МАДОУ №39 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ №39.

- 4.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 4.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ №39 (группы).
- 4.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МАДОУ №39 совместно с заведующим МАДОУ №39 или Родительский комитет группы.
- 4.12. Для осуществления своих функций Родительское собрание вправе:
- приглашать на Родительское собрание любых работников МАДОУ №39, не нарушая трудовое законодательство и образовательный процесс, для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Родительского собрания;
 - запрашивать и получать от заведующего, педагогов МАДОУ №39 информацию, необходимую для осуществления функций Родительского собрания, в том числе и в порядке контроля за реализацией решений Родительского собрания.
- 4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность Родительского собрания

- 5.1. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет МАДОУ №39, как юридическое лицо.
- 5.2. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Отчетность и делопроизводство Родительского собрания

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ №39, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МАДОУ №39 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 6.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.