

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик»

Принято на общем собрании
трудоого коллектива МАДОУ №39
от «30» сентября 2014 г.
Протокол № 1

ПРИНЯТО
Советом МАДОУ №39
от «28» сентября 2014 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад №39
«Цветик-семицветик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» (далее – ДООУ), в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса в ДООУ.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
 - определяет порядок и форму проведения текущего контроля результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность проведения;
 - разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
 - программу Развития Учреждения, рабочие программы;
 - согласовывает список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольных образовательных учреждениях;
 - принимает годовой план работы;
 - определяет порядок разработки, утверждения и корректировки индивидуальных программ сопровождения воспитанников;
 - рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
 - осуществляет проблемный анализ образовательной деятельности за определенный период, за прошедший учебный год;
 - определяет основные направления решения возникших проблем;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений;
 - рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу.

-

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашать представителей школ, учредителя, предприятий и организаций, родителей (законные представители) детей. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в течение учебного года.

4.2. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию одной трети педагогических работников ДОО.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- определяет повестку и регламент заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение его решений;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.5. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОО.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета, сроком на один учебный год.

4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

- 4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Совет детского сада, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительское собрание:
- через участие представителей педагогического совета в заседании органа самоуправления ДОУ;
 - представление на ознакомление органу самоуправления ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании органа самоуправления ДОУ.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном виде.
- 6.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.6. Материалы педагогического совета оформляются и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.
- 6.7. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.