



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №39
Л.А. Машкова Машкова Л.А.
«*27*» *июня* 20*14* г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива МАДОУ №39
Протокол № *3* от *26.06.2014* г.

1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад №39
«Цветик-семицветик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ №39, реализации прав автономии МАДОУ №39 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления действует Совет МАДОУ №39 (далее – Совет детского сада).
- 1.2. Совет детского сада осуществляет свою деятельность с соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации в области образования; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ №39, а также регламентом Совета детского сада, иными локальными нормативными актами МАДОУ №39.
- 1.3. Деятельность членов Совета детского сада основывается на принципах добровольности в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета детского сада не получают вознаграждение за свою работу.
- 1.5. Положение о Совете детского сада утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2. Структура Совета детского сада, порядок его формирования

- 2.1. Совет детского сада является выборным органом, представленным родителями (законными представителями), педагогическими и другими работниками МАДОУ № 39.
- 2.2. Общая численность Совета детского сада определяется настоящим Положением. Количественный состав – не менее 9 человек, но не более 12 человек:
 - представители из числа работников с правом решающего голоса избираются на общем собрании трудового коллектива: по равной квоте по два представителя от каждой из представленных категорий (численность членов Совета детского сада из числа работников не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета детского сада);
 - представители из числа родителей с правом совещательного голоса избираются на родительском собрании по одному представителю от каждой группы (количество членов из числа родителей не может быть меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Совета детского сада);
 - заведующий и председатель профкома МАДОУ №39;
 - по решению Совета детского сада в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ №39 (кооптированные члены), а также представители выборного профсоюзного комитета и иных органов самоуправления, функционирующих в МАДОУ №39;
- 2.3. Совет детского сада избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) в составе не менее 2/3 от общей численности Совета детского сада, определенном Уставом МАДОУ №39 и данным положением.

3. Компетенция Совета детского сада

- 3.1. Основной целью создания и деятельности Совета детского сада является осуществление функций органа самоуправления МАДОУ №39, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.2. Основными задачами Совета детского сада являются:

- определение основных направлений развития МАДОУ №39;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №39, дополнительное стимулирование труда работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МАДОУ № 39;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в МАДОУ №39 в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в МАДОУ №39.

3.3. Совет детского сада имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассмотрение, одобрение и согласование совершения сделок МАДОУ №39 с заинтересованностью;
- согласование и одобрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самооценки деятельности детского сада (самообследования);
- принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете детского сада;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;
- организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете детского сада;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и руководство от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета детского сада

- 4.1. Организационной формой работы Совета детского сада являются заседания, которые собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Совета детского сада созываются председателем Совета детского сада, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета детского сада обладает так же заведующий МАДОУ №39.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета детского сада.
- 4.4. Первое заседание Совета детского сада созывается заведующим МАДОУ №39, не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета детского сада и ими не могут являться представители администрации МАДОУ №39.
- 4.5. Планирование работы Совета детского сада осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета детского сада, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Совет детского сада имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета детского сада, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета детского сада. Совет детского сада определяет структуру,

количество членов в комиссиях, назначает председателя из числа членов Совета детского сада, утверждает их функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет детского сада сочтет необходимыми привлечь для обеспечения работы комиссии.

- 4.7. Заседание Совета детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов Совета детского сада, определенного Уставом МАДОУ №39. Заседание Совета детского сада ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.8. Решения Совета детского сада считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета детского сада.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет детского сада вправе:
 - приглашать на заседания Совета детского сада любых работников МАДОУ №39, не нарушая трудовое законодательство и образовательный процесс, для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета детского сада;
 - запрашивать и получать от заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета детского сада, в том числе и в порядке контроля за реализацией решений Совета детского сада.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета детского сада возлагается на администрацию МАДОУ №39.

5. Обязанности и ответственность Совета детского сада и его членов

- 5.1. Совет детского сада несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Заведующий МАДОУ №39 вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета детского сада, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета детского сада по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета детского сада противоречит законодательству, Уставу МАДОУ №39, иным локальным актам МАДОУ №39;
 - решение принято Советом детского сада за пределами, предусмотренной настоящим Положением, компетенции.
- 5.3. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет МАДОУ №39, как юридическое лицо.
- 5.4. В случае конфликта между Советом детского сада и заведующим МАДОУ №39 (несогласие заведующего с решением Совета детского сада или несогласие Совета детского сада с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей: общее собрание трудового коллектива и общее родительское собрание).
- 5.5. Члены Совета детского сада обязаны посещать его заседания. Член Совета детского сада, систематически (более чем двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета детского сада.
- 5.6. Член Совета детского сада выводится из его состава по решению Совета детского сада в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета детского сада, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы заведующего, или увольнении работника МАДОУ №39, избранного членом Совета детского сада, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета детского сада после увольнения;

- в случае противоправных действий, несовместимых с членством в Совете детского сада;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета детского сада в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по суду недееспособным, наличие неснятой, непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета детского сада его члена, Совет детского сада проводит для замещения довыборы либо кооптирование.
- 5.8. В случае если Совет детского сада не проводит заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета детского сада осуществляется по установленной процедуре (пункт 2 настоящего Положения).

6. Отчетность и делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседаний Совета детского сада, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета детского сада». Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. «Журнал протоколов заседаний Совета детского сада» вносится в номенклатуру дел учреждения, и хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 6.2. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Совет детского сада, предложения и замечания членов Совет детского сада.
- 6.3. «Журнал протоколов заседаний Совета детского сада» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.