

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №39
Машкова Л.А.
«*25*» *июня* 2014 г.

Принято на общем собрании
трудоого коллектива МАДОУ №39
Протокол № *1* от *26.06* 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительной поддержки
муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
центр развития ребенка – детский сад №39
«Цветик-семицветик»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании дополнительной поддержки муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой МАДОУ №39 (далее – учреждение), гражданами и юридическими лицами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
 - создания дополнительных условий для развития в МАДОУ №39, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
 - правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении, осуществляющем привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
- 1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет г.Сухой Лог. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г.Сухой Лог.
- 1.5. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:
 - добровольные пожертвования;
 - целевые взносы;
 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемому – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в учреждение.
- 3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи: законные представители в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств муниципальному дошкольному образовательному учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).
- 3.6. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
- 3.7. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:
 - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);
 - передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 3);
- 3.9. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

- 3.10. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.11. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Полномочия родительского комитета

- 4.1. В целях реализации настоящего Положения учреждение обязано создать родительский комитет. Порядок работы родительского комитета определяется локальным правовым актом учреждения.
- В состав родительского комитета входят законные представители и руководитель учреждения. Формирование родительского комитета осуществляется на общем собрании законных представителей и работников учреждения.
- Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Периодичность заседаний родительского комитета определяется родительским комитетом.
- 4.2. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
 - дача рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
 - определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
 - определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
 - осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.
- 4.3. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
- 1) приобретение имущества;
 - 2) оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4).

- 5.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

- 7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» на определенные цели (целевые взносы)

г.Сухой Лог

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» (далее МАДОУ №39), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Машковой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) _____, действующий на основании «Жертвователя», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик»

г.Сухой Лог

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» (далее МАДОУ №39), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Машковой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый	Жертвователь
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение	_____
центр развития ребенка –	_____
детский сад №39 «Цветик-семицветик»	_____
624804, Свердловская область,	_____
г.Сухой Лог, ул.Горького, д.12А.	_____
Телефон: (34373) 3-20-98,	_____
Е-mail: SLMDOY39@yandex.ru	_____
ОКПО 88693152, ОГРН 1086633001278	_____
ИНН/КПП 6633014820/ 663301001	_____

Заведующий МАДОУ №39:

Л.А.Машкова
подпись

подпись/ФИО

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик»

г.Сухой Лог

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» (далее МАДОУ №39), именуемое в
дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Машковой Ларисы Александровны,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его
уполномоченного лица), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора -
Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-
ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____
рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем
письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию
Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Г. _____

«__» _____ Г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,
физическое/юридическое лицо
в лице _____,
ФИО
действующий на основании _____,

с одной стороны, и МАДОУ №39, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Машковой Ларисы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «__» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	наименование имущества	количество	стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

подпись

подпись

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития
ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик»

г.Сухой Лог

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» (далее МАДОУ №39), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Машковой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица),
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по _____
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.
- 1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются: _____
- 1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) _____

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)
муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
центр развития ребенка –
детский сад №39 «Цветик-семицветик»

от _____ № _____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Сухой Лог

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
«___» _____ г. _____, в лице

ФИО

действующего на основании _____, именуемый
в дальнейшем «Исполнитель», и МАДОУ №39, в лице заведующего Машковой Ларисы
Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

материалы (средства)	кол-во	цена	сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«___» _____ 201__

принял:

Заказчик:

«___» _____ 201__